



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SCOUTING SINT JORISGROEP 5

Laatste wijziging: 13-11-2018
Versie 2018

VOORWOORD

Dit huishoudelijk reglement van Scouting Sint Jorisgroep 5 (hierna te noemen: groepsvereniging) is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet, de statuten van Scouting Sint Jorisgroep 5 Scheveningen of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Voor verwijzingen naar het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland wordt verwezen naar de website van Scouting Nederland: www.scouting.nl.

Deze versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de groepsraad van de groepsvereniging op [13-11-2018]. Het huishoudelijk reglement van de groepsvereniging wordt ten minste elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de groepsraad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen. De notulen van de respectievelijke vergadering zullen in deze situatie de leidraad zijn.

VERSIEBEHEER

Het huishoudelijk reglement wordt voortdurend aangepast door voortschrijdend inzicht en besluiten in de groepsraad. De door het de groepsraad vastgestelde versies zijn geldig als huishoudelijk reglement zoals bedoeld in het Statuut. De conceptfase is bedoeld om besluiten genomen door de groepsraad te verwerken. Tijdens deze fase zijn de notulen van de respectievelijke vergaderingen de leidraad.

<i>Versie nr.</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Status</i>
1.0	13-10-2018	Versie door bestuur rondgestuurd aan klein comité, afgeleid van Huishoudelijk reglement versie 2018.	Concept
1.1	25-10-2018	Wijzigingen aangebracht na overleg in klein comité. Voorstel voor groepsraad ter goedkeuring.	Concept
2.0	13-11-2018	Goedkeuring door groepsraad	Geldig

INHOUD

1	De commissies	4
1.1	Algemene bepalingen	4
1.2	Commissies	4
2	De opkomsten	5
2.1	Algemene bepalingen	5
2.2	Opkomsttijden	5
2.3	Bijzondere opkomsten	5
2.4	Weekenden, zomerkampen	5
3	Het groepshuis, de grond, de opstallen en voorzieningen	6
3.1	Het groepshuis	6
3.2	De grond rondom het groepshuis	6
4	De contributie	7
4.1	Algemene bepalingen	7
4.2	Verdeling van de contributie	7
5	Verzekeringen	8
5.1	Algemene bepalingen	8
5.2	Soorten verzekeringen	8
5.3	Schade veroorzaakt aan leden tijdens reguliere opkomsten	8
6	Genotsmiddelen	9
7	Privacy wetgeving	10
7.1	Wettelijke kaders	10
7.2	Inschrijfformulier	10
7.3	Verklaring van bezwaar	10
8	Slotverklaring	11
8.1	Slotverklaring	11

BIJLAGEN

De externe bijlage zijn op te vragen via het verenigingsbestuur van de groepsvereniging.

- Externe bijlage 1 – Statuten Scouting Sint Jorisgroep 5 Scheveningen (Versie 17 juli 2009)
- Externe bijlage 2 – Financieel plan (Versie - [datum])
- Externe bijlage 3 – Privacy verklaring (Versie 1.0 - 22-05-2018)
- Externe bijlage 4 – Privacy beleid (Versie 1.1 - 24-05-2018)

1 DE COMMISSIES

1.1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De commissies worden jaarlijks samengesteld, bij voorkeur in de eerste vergadering van het nieuwe seizoen van de groepsraad van de groepsvereniging.
2. Voor de commissies is een vastgesteld budget beschikbaar. Deze is vastgesteld in de vergadering van groepsvereniging waarin de begroting wordt vastgesteld.
3. De commissies leggen verantwoording af aan de groepsraad van de groepsvereniging.
4. De eindverantwoording berust bij het groepsbestuur.

1.2 COMMISSIES

1. De Opendagcommissie
Deze commissie heeft tot taak een groepsactiviteit te organiseren.
2. De Nieuwjaarscommissie
Deze commissie heeft tot taak een groepsactiviteit te organiseren voor de eerste opkomst in het nieuwe jaar. Tijdens deze opkomst is het mogelijk dat leiding wordt geïnstalleerd.
3. De Tivolicommissie
Deze commissie heeft tot taak om een Tivoli te organiseren op het Belgisch Plein op Koningsdag. Deze commissie organiseert dit feest bij voorkeur in samenwerking met de wijkvereniging of onderdeel daarvan.
4. De Materiaalcommissie
Deze commissie bestaat uit de materiaalmeester(s) en wordt ondersteund door anderen.
Deze commissie heeft tot taak:
 - a. beheren;
 - b. onderhouden;
 - c. uitlenen van materialen.

Het uitlenen van materialen aan derden gebeurt in overleg met de materiaalmeester.
Het beheer van het materiaal staat beschreven in een materiaalplan.
5. De Kascontrolecommissie
De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een reserve.
Deze commissie heeft tot taak om jaarlijks de financiële administratie van de groepsvereniging te controleren.
6. De PR-commissie
Deze commissie heeft tot taak om de groepsvereniging te promoten in samenwerking met de commissies.
7. De Jubileumcommissie
Deze commissie heeft tot taak om eens in de vijf jaar een groepsactiviteit te organiseren om het zoveel jarig bestaan van de groepsvereniging te vieren.
Ook bestaat het organiseren van een reünie tot de mogelijkheden.

2 DE OPKOMSTEN

2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De opkomsttijden worden door de groepsraad van de groepsvereniging bepaald.
2. Nieuwe leden mogen drie opkomsten meekijken, daarna dienen ze bij de vierde opkomst ingeschreven te worden.

2.2 OPKOMSTTIJDEN

1. Bevers:
Zaterdagochtend van 10.00 uur tot 12.30 uur.
2. Welpen (Bandarloghorde):
Zaterdagochtend van 10.00 uur tot 12.30 uur
3. Welpen (Bagheerahorde):
Zaterdagmiddag van 14.30 uur tot 17.30 uur
4. Scouts:
Zaterdagmiddag van 14.30 uur tot 17.30 uur
5. Explorers:
Vrijdagavond van 19.30 uur tot 22.00 uur
6. Roverscouts (stam):
Vrijdagavond om de week van 19.30 uur tot 22.00 uur.

2.3 BIJZONDERE OPKOMSTEN

1. Tijdens de bijzondere opkomsten die op zaterdag vallen hebben de onderdelen geen eigen opkomst.
2. Voor bijzondere opkomsten die niet op zaterdag vallen geldt: de onderdelen kunnen wel hun eigen opkomst houden, maar zijn verplicht om aan de bijzondere opkomst mee te doen.

2.4 WEEKENDEN, ZOMERKAMPEN

1. Voor zowel de weekeinden als de zomerkampen moeten de teamleiders een opgave doen bij het bestuur met daarin:
 - a. plaats van bestemming;
 - b. periode;
 - c. namen van de deelnemers;
 - d. telefoonnummer contactpersoon.
2. Voor de zomerkampen geldt dat ze plaats vinden in de schoolvakanties.
3. Tijdens de weekeinden en zomerkampen heeft ten minste één teamlid een kampkwalificatie.
4. Tijdens de weekeinden en zomerkampen heeft ten minste één teamlid EHBO kennis.
5. Voor de weekeinden mag een eigen bijdrage worden gevraagd, deze eigen bijdrage mag per jaar niet hoger zijn dan één kwartaal bedrag van de jaarcontributie. Nadere bepalingen hierover staan in het financieel plan.
6. Voor de zomerkampen moet kampgeld worden gevraagd.
7. De groepsraad bepaalt op basis van een 7-daags kamp een prijsrange.
8. Voor leiding geldt dat er bij een binnenlands kamp geen kampgeld hoeft te worden betaald, behalve als er blijkt dat er een kastekort is, dan betaalt de leiding maximaal de helft van het kampgeld.
9. Bij buitenlandse kampen betaalt de leiding net zoals de jeugdleden maximaal het gehele kampgeld.

3.1 HET GROEPSHUIS

1. Het groepshuis is in beheer van Stichting Jorishuis.
De huur wordt per kwartaal betaald.
De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden aangepast.
De verhuurder is verantwoordelijk voor de directe lasten behorende bij de eigendom van deze opstallen zoals:
 - a. onroerend zaak belasting;
 - b. opstalverzekering;
 - c. erfpacht.
2. Verhuur van het groepshuis aan derden kan alleen in samenspraak met de beheerder.
3. Verhuren van het groepshuis voor weekeinden en weken is in principe niet toegestaan.
4. Ieder leidinggevende heeft het recht om het groepshuis één maal per jaar gratis te gebruiken voor privé doeleinden (geen overnachtingen); dit in overleg met de beheerder.
5. Om toegang te krijgen tot het groepshuis heeft de groepsvereniging (de beheerder) een sleutelplan opgesteld.
Alle leidinggevendens krijgen 1 sleutel, zodra de sloten zijn aangepast.
Vuilnisbakken buiten zetten: alleen een sleutel van het groepshuis
Een lijst met de namen van personen die een sleutel(bos) beheren ligt bij het bestuur.

3.2 DE GROND RONDOM HET GROEPSHUIS

1. Het is niet toegestaan om bomen te rooien of anderszins blijvende wijzigingen aan de begroeiing aan te brengen zonder toestemming van de beheerder.
2. Het groepshuis is via het achterhek met de auto te bereiken voor het laden en lossen, hiervoor is altijd toestemming nodig van de gevangenis.
3. Open vuur is alleen toegestaan na aanmelding bij de gevangenis.
4. Fietsen moeten op de aangewezen plek gestald te worden.
De groepsvereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging, vernieling of diefstal van fietsen of andere goederen
5. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de beheerder uitbouwen te plaatsen of te verplaatsen.

4 DE CONTRIBUTIE

4.1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. Ieder lid van de groepsvereniging is verplicht om contributie te betalen.
2. De contributiehogte wordt jaarlijks vastgesteld door de groepsraad.
3. Een procedure voor wanbetalers staat beschreven in het financieel plan.

4.2 VERDELING VAN DE CONTRIBUTIE

1. De contributie die ontvangen wordt door de groepsvereniging wordt verdeeld in de volgende uitgaven:
 - a. vaste lasten;
 - b. bijdrage groepskosten (limonade, koekjes, enz.);
 - c. kleine kas.
2. De hoogte van bovenstaande uitgaven wordt jaarlijks bepaald door de groepsraad.
3. De kleine kas wordt uitbetaald na inzage en goedkeuring van het kasboek.
4. De hoogte van het kwartaalbedrag hangt af van het aantal leden dat een onderdeel op de 1^{ste} dag van het nieuwe kwartaal heeft.

5 VERZEKERINGEN

5.1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De groepsvereniging heeft voor haar leden verzekeringen afgesloten zoals genoemd in artikel 5 lid 2
2. De verzekeringen worden beheerd door het groepsbestuur.
3. Indien iemand meent aanspraak te maken op één van onze verzekeringen dan kan dat alleen schriftelijk, met daarbij een onderbouwing van de redenen.
4. Of iemand wel of geen gebruik kan maken van de verzekering wordt bepaald door het groepsbestuur.

5.2 SOORTEN VERZEKERINGEN

1. De groepsvereniging heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
 - a. inboedelverzekering;
Een inboedelverzekering, die de schade aan het materiële bezit kan vergoeden.
 - b. kampverzekering:
Een kampverzekering dekt de schade ontstaan tijdens kampen en weekeinde door heel Europa.
De onderdelen moeten dan wel voldoen aan het gestelde in artikel 2 lid 4.
Indien personen worden vervoerd is een ongevalleninzittendenverzekering en een geldig rijbewijs van de bestuurder vereist.
 - c. vervoersverzekering;
Een vervoersverzekering, die de schade vergoedt tijdens vervoer in verband met Scoutingactiviteiten.
 - d. aanvullende vervoersverzekering;
Een aanvullende vervoersverzekering dekt het zelfde als de vervoersverzekering maar dan voor vervoerders, niet zijnde lid van de groepsvereniging, die rijden ten behoeve van de groepsvereniging.
Denk hierbij aan kampvervoer.
2. Alle leden van de groepsvereniging hebben een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering via Scouting Nederland.

5.3 SCHADE VEROORZAAKT AAN LEDEN TIJDENS REGULIERE OPKOMSTEN

1. Jeugdleden zijn alleen door hun ouders verzekerd voor ziektekosten. Meerderjarige leden zijn zelf verantwoordelijk voor hun ziektekosten.
2. Er zal worden toegezien op een voldoende gevulde EHBO-kist.
Indien een lid, onder toezicht van de groepsvereniging gesteld zijnde, noodzakelijkerwijs naar een ziekenhuis of EHBO-instelling moet, zal het betreffende lid daarin vergezeld worden door een volwassene.
3. Indien het gaat om zaakschade (bril, gebit, fiets en dergelijke) zal de leiding de ouders/verzorgers van het gedupeerde jeugdlid en de veroorzaker met elkaar in contact brengen.
Beide ouders moeten er in onderling overleg met hun particulieren WA-verzekering kunnen uitkomen.

6 GENOTSMIDDELEN

1. Alcohol
Voor alle onderdelen (leidinggevend en jeugdleden) geldt: geen alcohol tijdens de opkomsten. Tijdens kampen mag er door de leiding een enkel alcoholisch drankje worden genuttigd. Twee personen per team dienen geheel nuchter te zijn.
2. Roken
Voor alle onderdelen (leidinggevend en jeugdleden) geldt: een rookverbod in het groepshuis en tijdens de opkomsten. Voor jeugdleden geldt er ook een rookverbod op het terrein.
3. Drugs
Voor drugs geldt;
Soft of hard: geen onderscheid. Het betrokken lid kan vertrekken.
4. Energydrink is verboden voor alle jeugdleden van de groepsvereniging.

7 PRIVACY WETGEVING

7.1 WETTELIJKE KADERS

1. Hiervoor wordt verwezen naar onze privacy verklaring en het privacy beleid. Deze kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat en/of bestuur.

7.2 INSCHRIJFFORMULIER

1. In het inschrijfformulier zal de volgende tekst zijn opgenomen:
'Ik heb wel/geen bezwaar tegen het gebruik van foto's van mijn kind(eren) ter promotie van de groepsvereniging'. Voor verder details wordt verwezen naar de privacy verklaring en privacy beleid. Deze kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat/bestuur.

7.3 VERKLARING VAN BEZWAAR

1. Indien de groepssecretaris een inschrijfformulier ontvangt, waaruit blijkt dat de wettelijke vertegenwoordiger(s) wel bezwaar hebben tegen gebruik van foto's van het kind, zal daarvan een melding worden gedaan aan de webbeheerder(s) van de groepsvereniging.
De webbeheerder zal toezicht houden op het gebruik van de foto's van de leden.
Ook bij het verlaten van de groepsvereniging zullen deze afspraken van kracht blijven.
Formulieren, ingevuld ten behoeve van zomerkamp of weekeinde, met privacygegevens als gezondheidsverklaringen, medicijngebruik etc., zullen na afloop van het betreffende kamp worden teruggegeven aan de ouders/verzorgers.

8 SLOTVERKLARING

8.1 SLOTVERKLARING

1. De groepsraad kan met meerderheid van stemmen elke regel in huishoudelijk reglement wijzigen.
2. De wijzigingen mogen niet in strijd zijn met onze statuten en met het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.